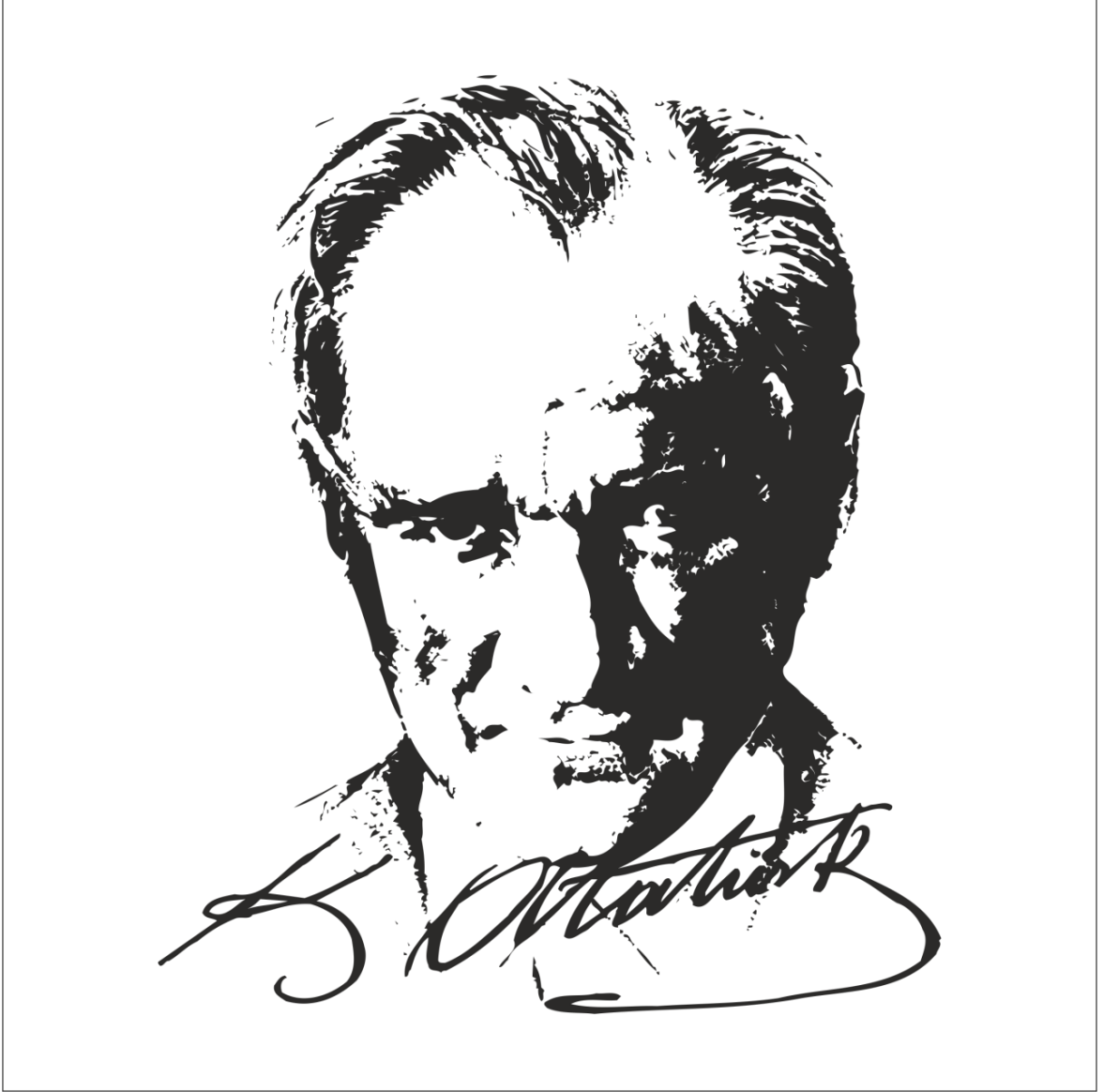


T.C. YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT YUNUS EMRE DURAN İLKOKULU



2019 - 2023 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşanım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda feryacak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fikrîm ruh-ü mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbâde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhilî ve haricî, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyecekin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlet ve hıta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşin, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



Sunuş

Okul, iyi bir toplum yaratmak için, bireyler üzerinde çalışan bir atölyedir. Bizler de o atölyenin işçileriyiz. Yaşadığımız dünya, sürekli olarak değişmekte, yenilenmektedir. Çağımız bilgi çağıdır ve bilgi toplumunda gelişmeler çok hızlı ve baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Günümüz çağında ayakta kalmanın ilk şartı, hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmaktır. Bilgi, kullanıldığı zaman işe yarar. Bu da bilgi paylaşımı ile konulan hedefleri yakalamakla olacaktır. Oluşturulan ekiple yoğun bir çalışma sürecinden sonra, okulumuza ait Stratejik Planın hep birlikte uygulanacağına dair inancımız tamdır. Öğrencilerimizi Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Anayasamızda ifadesi bulunan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek” öncelikli hedefimiz olmalıdır.

Adem BEYHAN
Şehit Yunus Emre Duran
İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	31
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
KURUMSAL KAPASİTE	33
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	40
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
EKLER	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adem Beyhan	Okul Müdürü	Mustafa Sezen	Müdür Yardımcısı
Mustafa SEZEN	Müdür Yardımcısı	Esra Bingöl	Sınıf Öğretmeni
Funda Çiçek	Rehber Öğretmen	Duygu Sara	Sınıf Öğretmeni
Yılmaz Dingil	Okul Aile Birliği Başkanı	Aslı Koçyiğit	Sınıf Öğretmeni
Ayşen Şakim	Yönetim Kurulu Üyesi	Başak Demir Bektaş	Rehber Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Yurdumuzun çeşitli yörelerinden iş bulma, çocuk okutma, memuriyet vb. nedenlerle yöreye gelip yerleşenlerden oluşan Kaletpe mahallesi 1969 yılında mahalle durumuna gelmiş, 1973 yılındaki genel seçimlerde muhtarlık teşkili ile resmi olarak kesinleştirilmiştir. 1964 yılından itibaren yoğun olarak artan nüfus bir okulun ihtiyacını da ortaya çıkarmıştır.

1970 yılında ve öncesinde Norveç İşçi Sendikasının Türk-İş ile işbirliği halinde yeni gelişmekte olan yörelere okul yaptırma kampanyası düzenlenmiştir. Mahallede oturan ve Türk-İş'e bağlı çalışan işçilerin girişimleri ile 1970 yılında prefabrik olarak beş derslikli bir ilkokul yapılmıştır. Norveç'te çalışan işçilerin katkılarıyla yapıldığı için okulun adına Çalışanlar İlkokulu denilmiştir. Okul 1970–1971 yılında öğretime başlayarak Milli Eğitime devredilmiştir. Artan nüfus ile birlikte okul ihtiyaçlara cevap verememe durumuna gelmiştir. 1976–1977 ve 1978 yıllarında okul koruma derneği tarafından prefabrik iki derslik daha ilave edilerek yedi derslikle öğretime devam edilmiştir. Ancak hızla artan nüfus karşısında okul yine yetersiz duruma düşmüştür. 1982 yılında 11 derslikli üç kat üzerine kurulu yeni okul binası Milli Eğitim tarafından yaptırılarak hizmete başlamıştır. 1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıl olması ile okulun adı Çalışanlar İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2000 yılında okul yönetimin başlattığı ve geçen süre içerisinde tüm öğretmenlerin destek verdiği başarılı çalışmalar sonucunda; okul sobalı ısınma sisteminden kaloriferli sisteme geçmiş, pencereler PVC yapılmış, tuvaletler ve koridorlar fayans yapılarak yenilenmiş, bahçe hata duvarları üstüne demir parmaklıklar yapılmış, arka bahçeye oyun parkı yaptırılmış ve okul şimdiki görünümüne kavuşmuştur. Okulumuz 24 saat kayıtlı gece görüşlü kamera sistemi ve alarm sistemi ile korunmaktadır.

28261 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ülkemiz eğitim sisteminde değişikliğe gidilmiş, zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmış, bu süre 4 yıl ilkokul, 4 yıl ortaokul ve 4 yıl lise şeklinde belirlenmiş, ilköğretim okulları ilkokul ve ortaokul şeklinde ayrılmıştır. Bu dönüşüm sürecinde okulumuz ilkokul olarak belirlenmiştir.

Okulumuzun ismi Ankara Valiliği'nin 23.10.2017 tarih ve 17413390 sayılı kararı ile ismi değiştirilerek Şehit Yunus Emre Duran İlkokulu adını almıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 25 öğretmen, 3 yardımcı personel ve 560 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuz il ve ilçe düzeyinde yapılan öğrenciler ve öğretmenler arası çeşitli yarışmalarda çok sayıda yarışmalara katılmış, bu yarışmalarda birincilik, ikincilik ve üçüncülük gibi farklı düzeylerde birçok ödül almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Yenimahalle			
Adres:	Kaletepe Mah. 852. Sok. No:5	Coğrafi Konum (link):	XQMV+R5 Ankara		
Telefon Numarası:	0 (312) 3311034	Faks Numarası:	0 (312) 331 16 38		
e- Posta Adresi:	calisanlarilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://seyedi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	709303	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1971		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	289	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	271		Erkek	1
	Toplam	560		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	62	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	19	20
Branş Öğretmeni	-	1	1
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	24	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	13	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	26	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	320	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	683			
Okul Kapalı Alan (m2)	960			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	56			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A	12	13	25	2/E	12	14	26
ANASINIFI/B	13	12	25	3/A	10	12	22
1/A	13	10	23	3/B	16	8	24
1/B	13	12	25	3/C	11	9	20
1/C	13	14	27	3/D	12	11	23
1/D	13	11	24	3/E	10	9	19
1/E	15	11	26	4/A	13	13	26
2/A	13	13	26	4/B	14	11	25
2/B	14	12	26	4/C	13	12	25
2/C	10	15	25	4/D	14	13	27
2/D	11	9	20	4/E	13	12	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar	Miktar	Teknolojik Kaynaklar	Miktar
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	8 mb

Gelir ve Gider Bilgisi

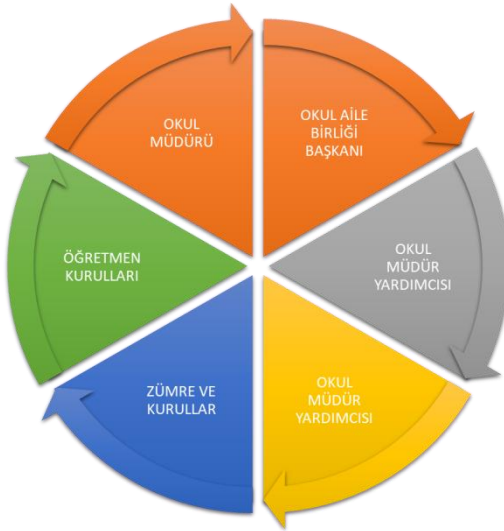
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	39818	33288
2018	37931,28	40362,25

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları

No	Madde	Frekans	Ortalama	Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	157	4,46	89,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	157	3,54	70,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	157	4,04	80,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	157	3,53	70,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	157	4,19	83,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	157	3,59	71,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	157	4,47	89,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	157	4,39	87,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	157	4,18	83,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	157	2,58	51,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	157	2,62	52,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	157	2,03	40,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	157	3,28	65,6

Açık uçlu sorulara verilen cevaplar:

Olumlu yönler:

- 1- Derslere uygun araç gereç kullanımı
- 2- Okul idaresi ve öğretmenlerin iletişime açık olması
- 3- Okulda güvenliğin olması
- 4- Okulun konumu açısından iyi yerde olması
- 5- Öğretmen kadrosunun iyi olması
- 6- Okul temizliğinin yeterli olması

Olumsuz yönler:

- 1- Fiziki imkanların yeterli olmaması nedeniyle sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
- 2- Okul binası ve bahçenin yetersiz olması

Öğretmen Anketi Sonuçları

No	Madde	Frekans	Ortalama	Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	30	4,28	85,56
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	30	4,67	93,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	30	4,06	81,11
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	4,50	90,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	30	4,39	87,78
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	2,44	48,89
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	30	3,11	62,22
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	30	4,00	80,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	30	3,89	77,78
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	30	4,17	83,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	30	4,22	84,44
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	30	2,50	50,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30	4,44	88,89

Açık uçlu sorulara verilen cevaplar:

Olumlu yönler:

1. Okulda güvenliğin olması
2. Okulun konumu açısından merkezi yerde olması
3. Sınıf mevcutlarının az olması
4. Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon olması

Olumsuz yönler:

1. Okul veli işbirliğinin yetersizliği
2. Fiziki ortamın yetersizliği
3. Okulun fiziki şartları nedeniyle sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yapılamaması

Veli Anketi Sonuçları

No	Madde	Frekans	Ortalama	Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	168	4,37	87,38
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	168	4,01	80,24
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	168	4,13	82,62
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	168	3,40	67,98
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	168	4,39	87,74
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	168	3,99	79,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	168	3,55	71,07
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	168	4,12	82,38
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	168	4,71	94,17
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	168	2,30	45,95
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	168	2,01	40,12
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	168	1,69	33,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	168	2,39	47,74

Açık uçlu sorulara verilen cevaplar:

Olumlu yönler:

- Okul idaresi ve öğretmenlerin alanlarında başarılı olması
- Okulda güvenliğin olması
- Okuldaki kadronun yeterli olması
- Okul idaresi ve öğretmenler ile iletişimin iyi olması
- Sınıf mevcutlarının az olması

Olumsuz yönler:

- Okulun fiziki yetersizliği
- Okulun ve bahçenin küçük olması
- Okulun fiziki imkânsızlıkları nedeniyle spor salonu, resim atölyesi, laboratuvar vb. olmayışı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması Özel öğretimi destekleyici eğitim almaları
Çalışanlar	Okulun İlçe merkezinde olması Öğrenciler arasında sınıf farkının az olması
Veliler	Okuldaki kadronun güçlü ve donanımlı olması
Bina ve Yerleşke	Okulun İlçe merkezinde olması
Donanım	Teknolojik gelişmeleri takip etme ve uygulama yeteneğinin fazla olması Güvenlik kamerasının olması Okuldaki öğrencilerin aynı çevreden olmaları nedeniyle asayiş sorunu yaşanmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin iletişim kanallarını açık tutması Yönetim, Öğretmen, veli ve öğrenci iletişiminin yeterli ve güçlü olması
İletişim Süreçleri	Uyum içerisinde çalışan bir kadroya sahip olması Yerel yönetim ve mahalli idareler ile iyi ilişkiler içerisinde bulunulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin sosyo - ekonomik profilinin düşük olması Okuma alışkanlığının az olması Öğrenci ilgi, istek ve motivasyonunun düşük düzeyde olması
Çalışanlar	Okul-Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması.
Veliler	Veli ilgisinin az olması ve iletişimin yeterince sağlanamaması Özel eğitim okul ve kurumlarına ön yargılı veliler Okul öncesi eğitimin önemli olduğunu düşünmeyen veliler
Bina ve Yerleşke	Okul binasının fiziki yetersiz olması Okul bahçesinin küçük olması Spor salonunun olmaması Etkinlik yapacak atölyelerin olmaması
Donanım	Fatih projesinin henüz kurulmamış olması Spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı
Sosyolojik	Yakın çevrede sinema ve tiyatronun bulunmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim vizyonu Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
Ekonomik	Kentsel dönüşüm ile bölgeye ekonomik durumu daha iyi velilerin gelmesi
Sosyolojik	Kentsel dönüşüm Okulun bulunduğu çevrenin gelişme potansiyelinin olması Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Mevzuat-Yasal	Adrese dayalı kayıt sistemi
Ekolojik	Okul ön tarafına büyük bir park yapılacak olması
Yönetmelik	Velilere kısa surede ulaşılabilmesi
Öğrenci	Sınıf mevcutlarının az olması Okul kantininin bulunması
Çalışanlar	Ulaşım sorununu olmaması Bağlı olduğumuz ilçenin merkez ilçe olması
Veliler	Öğretmen kadrosunun tam olması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması

Tehditler

Politik	Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Eğitim ve öğretimin finansmanın da yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Ekonomik	Velilerimizin sosyo - ekonomik düzeyinin düşük olması Çevrede çocukların zihinsel ve duygusal gelişimini olumsuz yönde etkileyecek işsiz gençlerin çok olması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	Toplumda yaygınlaşan her türden bağımlılık Okul çevresinde kentsel dönüşümün yeterince gerçekleştirilmemiş olması Kişiler arasındaki sosyal-ekonomik eşitsizlikler Çevrede çocukların zihinsel ve duygusal gelişimini olumsuz yönde etkileyecek işsiz gençlerin çok olması
Teknolojik	Öğrencilerimizin teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Çevrede yeşil alanının olmaması Çocuklar için oyun alanlarının olmaması
Veliler	Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
Öğrenciler	Öğrencilerin okul dışında başka sosyal faaliyet alanlarının olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul öncesi eğitimde okullaşma: Okul öncesi eğitimde öğrenci sayısı artırmak.	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler: Kültür gezileri düzenlemek.	Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri: Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi sürecinde olan bir öğretmenimiz yoktur.
İlkokulda okullaşma: Okul bölgesindeki tüm öğrencilerin okula devam etmesi sağlamak..	Okuma kültürü: Okuma kültürü oluşturmak için kitap okuma saatleri düzenlemek.	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi: Çalışma ortamı ve koşulları mevcut olanaklar dâhilinde güzelleştirilmeye çalışmak.
İlkokulda devamsızlık: devamsızlığı en aza indirmek.	Okul sağlığı ve hijyen: Öğrencilere hijyen konusunda sürekli bilgilendirmek.	Okul kantini memnuniyet oranını artırmak.
Zorunlu eğitimden erken ayrılma: devamsız öğrencilerin aileleri ile görüşülüp okula devam etmesini sağlamak.	Zararlı alışkanlıklar ve değerler eğitimi: Zararlı alışkanlıklar konusunda uzmanlarla işbirliği yapmak. Okulda bilgilendirme sunumları yapmak. Aylık olarak önceden belirlenen değerler ile ilgili çalışmalar yapmak.	Paydaşlarımızın memnuniyet oranlarını arttırmak.
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun özel eğitime erişimini sağlamak.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler: Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlere katılım sağlamak. Öğretmen yeterlilikleri konusunda ilgili gerekli seminerler düzenlemek.	

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı: Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojileri imkânlar doğrultusunda kullanmak.	
	Okul güvenliği: Okul güvenliği kameralar aracılığıyla sağlamak.	
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler: Özel eğitime ihtiyaç olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri takibi yapmak.	
	Sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve oranını arttırmak.	
	Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Atatürk, ilke ve inkılapları ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın temel amaçları doğrultusunda; yurduna, ulusuna, çağına yararlı katkılarda bulunabilecek; çalışkan, üretken, araştıran, bilgili, başarılı, bilimsel düşünceye ve evrensel değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Şehit Yunus Emre Duran İlkokulu'nda eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştüren, bölgesinde tercih edilen ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerlerimiz

- Genellik ve eşitlik
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Yöneltilme
- Planlılık
- Eğitim Hakkı
- Fırsat ve imkân eşitliği
- Süreklilik
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk milliyetçiliği
- Demokrasi Eğitimi
- Laiklik
- Bilimsellik
- Karma Eğitim
- Okul ve ailenin işbirliği
- Her yerde eğitim
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Tarafsızlık,
- Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Saygınlık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

İlkokulda öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarına ortam ve imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1. *İlkokulda öğretimde başta engelliler, kız çocukları ve özel eğitime gereksinim duyan tüm çocukların erişimlerini, eğitimlerini tamamlama oranını %100'e çıkarmak.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	40	40	40	40	40
PG.1.1.2	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	4	3.6	3.2	2.9	2.6	2.4
PG.1.1.4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin okuldaki destek eğitimine erişim oranları (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula erişimin ve eğitimin tamamlanmasının takibi için komisyon kurularak birebir öğrencinin ailesiyle görüşülecek.	Okul Yönetimi Müdür yardımcısı	01 Eylül – 30 Kasım
1.1.2	Okulumuzda açılan destek eğitim odasında öğretmenlerimizin görev alması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Müdür yardımcısı	15Eylül-15Haziran
1.1.3	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tespit edilerek gerekli yönlendirmenin(sağlık kurulu raporu, RAM) yapılarak uygun eğitime erişmelerine ve devam etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Müdür yardımcısı	15Eylül-15Haziran
1.1.4	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Müdür yardımcısı	Eylül-Haziran Seminer Dönemlerinde
1.1.5	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespit edilerek bunlar hakkında gerekli önlemler alınacak.	Okul Yönetimi Müdür yardımcısı	15Eylül-15Haziran

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenim çağı dışındaki bireylerin plan dönemi sonuna kadar eğitime katılımını 10 kat artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.2.1	Öğrenim çağı dışındaki bireylerin (yetişkinlerin) plan döneminde eğitime katılan kişi sayısı	50	55	60	66	73	80
1.2.2	Plan dönemi içinde her yıl, yılda 2 kez veli eğitimi	2	4	6	8	10	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrenim çağı dışındaki başta öğrenci velilerimiz olmak üzere yetişkinlere yönelik eğitim seminerler düzenlenecek.	Okul Yönetimi Müdür yardımcısı	15 Eylül-15Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri

ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Plan dönemi boyunca öğrencilerimizin okul kurallarına uyma düzeyini yükseltmek ve genel başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1. *Dördüncü sınıf öğrencilerimizin akademik başarılarını bir önceki eğitim öğretim dönemine göre %10 yükseltmek*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Dördüncü sınıf öğrencilerinin sınıf geçme oranını (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Dördüncü sınıf öğrencilerinin Teşekkür oranı (%)	27	29	32	36	39	43
PG.2.1.3	Dördüncü sınıf öğrencilerinin Takdir oranı	36	39	43	47	51	55
PG.2.1.4	Akademik başarıya göre ayın öğrencisi sayısı	-	4	8	12	16	20
PG.2.1.5	Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı	1100	1210	1331	1464	1610	1771
PG.2.1.6	Müze, tiyatro, gezi, ziyaret gibi ders dışı öğrenme ortamları etkinliklerinin sayısı (sınıf başına en az 5 etkinlik)	20	40	60	80	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Plan döneminin birinci yılında 4. Sınıflar için dönemde iki kez olmak üzere toplam dört kez akademik başarıya göre ayın öğrencisinin seçilecek.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcısı	Kasım-Ocak Nisan - Haziran
2.1.2	Ayın öğrencisinin bir törenle ödüllendirilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	Kasım-Ocak Nisan - Haziran
2.1.3	Ayın öğrencisinin okulun internet sitesinde yayınlanacak.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	Kasım-Ocak Nisan - Haziran
2.1.4	Grup çalışmalarına önem verilecek.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Sınıf içinde öğrenci bilgi yarışmaları düzenlenecek.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
2.1.6	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
2.1.7	Araştırmalara yönlendirmek için panolar güncellenecek.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
2.1.8	Ders dışı öğrenme ortamları artırılacak.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
2.1.9	Veli toplantılarına katılan veli sayılarının artırılmasının sağlanacak.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
2.1.10	Eski mezunlarımızla veya okul bölgesinde yaşayan, toplumda saygın bir yer edinmiş, mesleğinde başarılı olan kişilerin okulumuza davet edilerek öğrencilerimize model oluşturmaları sağlanacak.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulda bulunan insan kaynağının örgütsel amaçlarını gerçekleştirebilmesi için okulun akademik ve fiziki kapasitesini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1. *Plan dönemi boyunca okulun sahip olduğu teknolojik ve fiziki kapasitesini artırmak ve okulun sahip olduğu tüm imkanlardan yararlanmak.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Anasınıfındaki halıların sayısının artırılması	0	0	4	0	0	4
PG.3.1.2	Bayan öğretmenler tuvaletinin yenilenmesi.	Islak zemin eski ve tavandan akıtıyor	Islak zeminin yenilenmesi ve tavanın tamir edilmesi				
PG.3.1.3	Sınıf askılarının yenilenmesi	Sınıflarda farklı ebat ve türde yetersiz askı	Tüm sınıflarda tek tip askı				
PG.3.1.4	Okul bahçesindeki	Yıpranmış	Yenilenmesi				

	Atatürk büstünün düzenlenmesi						
PG.3.1.5	Gerekli görülen konular ile ilgili merdiven, koridor ve kapıların giydirilmesi.	Koridor, kapı ve merdivenler boş	Koridor, kapı ve merdivenler tematik olarak giydirilecek				
PG.3.1.6	Okul bahçe asfaltının, oyun ve sıra çizgilerinin yenilenmesi.	Okul bahçesindeki çizgiler silinmiş	Okul bahçesindeki çizgiler yenilenecek				
PG.3.1.7	Bahçe duvarı üzerindeki demir parmaklıkların elden geçirilmesi	Demir parmaklıklar yıpranmış	Yıpranan yerler tamir edilecek				
PG.3.1.8	Tüm sınıflarda tek tip bilgisayar dolabı olması	Farklı ebat ve türlerde sınıf dolapları	Tek tip dolap ile sınıflarda bilgisayar dolabı temin edilecek				
PG.3.1.9	Tüm sınıflar için 1 adet lap top bilgisayar alınması	Bazı öğretmenlerin bireysel bilgisayarları	Tüm sınıflara 1 adet laptop bilgisayar alınacak				
PG.3.1.10	Sınıflardaki projeksiyon cihazlarının elden geçirilmesi	11 adet projeksiyon cihazı bulunmakta, 5'inin kullanım ömrü dolmuş durumda	Kullanım ömrü dolan cihazlar yenilenecek				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Anasınıfındaki halılar yenilenecek ve sayısı artırılacak.	Okul Yönetimi	Eylül
3.1.2	Bayan öğretmenler tuvaleti yenilenecek.	Okul Yönetimi	Eylül
3.1.3	Sınıf askıları yenilenecek.	Okul Yönetimi	Temmuz Ağustos Eylül
3.1.4	Okul bahçesindeki Atatürk büstü düzenlenecek.	Okul Yönetimi	Temmuz Ağustos Eylül
3.1.5	Gerekli görülen konular ile ilgili merdiven, koridor ve kapılar giydirilecek.	Okul Yönetimi	15Eylül-15Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6	Okul bahçe asfaltı, oyun ve sıra çizgileri yenilenecek.	Okul Yönetimi	15Eylül-15Haziran
3.1.7	Bahçe duvarı üzerindeki demir parmaklıklar elden geçirilecek.	Okul Yönetimi	Temmuz Ağustos Eylül
3.1.8	Tüm sınıflarda tek tip bilgisayar dolabı bulundurulacak.	Okul Yönetimi	Temmuz Ağustos Eylül
3.1.9	Tüm sınıflar için 1 adet laptop bilgisayar alınacak.	Okul Yönetimi	15Eylül-15Haziran
3.1.10	Sınıflardaki projeksiyon cihazları elden geçirilecek.	Okul Yönetimi	15Eylül-15Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Her bir çalışanın merkezi ve ya mahalli hizmetiçi eğitime katılım sayısı (en az)	0	2	4	6	8	10
3.2.2	Bilgilendirme çalışmalarının sayısı	0	2	4	6	8	10

Eylemler

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlu	Eylem Tarihi
3.2.1	Farklı alanlarda ilgisi ve bilgisi olan öğretmenlerimiz, dönemde bir kere bir konuda bilgilendirme çalışması yapacak.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
3.2.2	Öğretmenler, Hizmet İçi Eğitim Çalışmalarına yönlendirilecek.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
3.2.3	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran
3.2.4	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilecek.	Okul Yönetimi Müdür Yardımcısı	15Eylül-15Haziran

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1.803.257,78	198.358.355,80	218.194.191,38	240.013.610,52	264.014.971,57	922.384.387,05
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	63.700	25.740	25.761	24.912	99.869	239.982
TOPLAM	1.803.321,48	198.358.381,54	218.194.217,14	240.013.635,43	264.015.071,44	922.384.627,03

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.